Link do Power BI

<https://powerbi.microsoft.com/pt-br/downloads/>

Adicionar coluna personalizada

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

Alterar campo Data para o formato DATE/DATA.

Duplicar Coluna Mês e mudsr o formato para texto (ABC)

Adicionar nova coluna personalizada:

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

Duplicar coluna de Ano.

Selecionar coluna “Ano – Copiar” e “Mês - Copiar” e ir na opção mesclar.

Renomear coluna “Mesclado” para “AnoMes”.

Alterar coluna “AnoMes” para número (123).

Remover Coluna “Mês - Copiar”.

Selecionar coluna Data, adicionar coluna > Data > Mês > Nome do mês.

Selecionar coluna Ano e Nome do Mês e ir na opção “mesclar colunas”:

Interface gráfica do usuário

Descrição gerada automaticamente